

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. АСТРОНОМСКА ОПСЕРВАТОРИЈА

са седиштем у Београду, ул. Волгина бр. 7

ПИБ: 100006195 Матични број: 07014805

Број рачуна: 840-13723-87 Управа за трезор, 205-67803-88 Комерцијална банка

кога заступа директор проф. др Лука Ч. Поповић

(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. BIG BLUE GROUP DOO BEOGRAD (STARI GRAD)

са седиштем у Београду, ул. Коларчева бр. 3

ПИБ: 104518987 Матични број: 20179961

Број рачуна: 190-0000000015200-74, ALTA banka a.d. Beograd

кога заступа директор Иван Радојевић

(у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Основи за закључење уговора:

- Отворени поступак јавне набавке услуга **ЈН бр. 4/2025 – Услуге посредовања при куповини авио и других карата и резервација смештаја за службена путовања у земљи и иностранству,**
- Одлука о додели уговора број: 473/2 од 12.05.2025. године,
- Понуда изабраног понуђача број: 353 од 01.04.2025. године (у даљем тексту: **Понуда**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио и других карата и резервације смештаја за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Корисника услуга по основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга ЈН бр. 4/2025, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и у складу са техничком спецификацијом и условима из понуде Давалоца услуга.

Давалац услуга се обавезује да пружи предметне услуге, а Корисник услуга се обавезује да у складу са потребама сукцесивно упућује захтеве за извршење услуга и плати уговорену цену.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена услуге посредовања при резервацији смештаја у земљи и иностранству је фиксна и износи **0,5 динара, без ПДВ-а**, односно 0,6 динара са ПДВ-ом (*износ провизије из Обрасца структуре цене Понуде*).

У цену из става 1. овог члана није урачуната цена хотелског, односно апартманског или другог угоститељског смештаја на бази ноћења, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона, у земљи или иностранству, према захтеву Наручиоца, са зависним трошковима (нпр. боравишна такса), које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу, максимално до износа укупне вредности овог уговора.

Цена услуге обезбеђивања - резервације путних карата за службена путовања у земљи или иностранству је фиксна и износи **0,5 динара без ПДВ-а**, односно 0,5 динара са ПДВ-ом (*износ провизије из Обрасца структуре цене из Понуде*).

У цену из става 3. овог члана није урачуната цена авио карата са зависним трошковима (нпр. аеродромске таксе) које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу, максимално до износа укупне вредности овог уговора.

У цену из става 3. овог члана није урачуната цена осталих путних карата, возних или аутобуских, са зависним трошковима које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу, максимално до износа укупне вредности овог уговора.

У цену из тачке 3. овог члана није урачуната цена путних карата за превоз мини бусом, комби возилом или путничким аутомобилом са возачем или без возача са зависним трошковима које ће се фактурисати за сваку појединачно извршену услугу, максимално до износа укупне вредности овог уговора.

Цена пратеће услуге путног здравственог осигурања посебно се исказује у фактури коју испоставља Давалац услуга у случају да је иста на захтев Корисника услуга поручена од Даваоца услуга и прихваћена након достављања понуде.

Члан 3.

Уговор се закључује на максимални износ од **3.750.000,00 динара без ПДВ-а**, односно **4.500.000,00 динара са ПДВ-ом** и обухвата цене услуга наведених у техничкој спецификацији ЈН бр. 4/2025 – Услуге посредовања при куповини авио и других карата и резервација смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, односно цене наведене у претходном члану овог уговора.

Давалац услуга прихвата да је уговорена финансијска вредност уговора из претходног става овог члана оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу sukcesивних реализованих захтева Корисника услуга, односно стварно извршених услуга.

Корисник услуга није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност из става један овог члана, будући да ће предметне услуге поручивати од Даваоца услуга у складу са својим потребама, нити Давалац услуга има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве Даваоца услуга према Кориснику услуга због финансијског неизвршења уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од **45 дана** од дана извршења услуге из чл. 1. и 3. овог Уговора и пријема испостављеног исправног рачуна – е-фактуре.

Давалац услуге се обавезује да у фактури одвојено искаже цену услуге резервације од цене смештаја са свим пратећим трошковима (боравишна такса и сл.), односно цену услуге резервације од цене карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе и сл.), као и да одвојено искаже пратећу услугу путног здравственог осигурања.

Давалац услуга је дужан да се региструје као корисник система електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 4/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), а с обзиром на то да Корисник услуга припада јавном сектору (ЈББК 81327, КЈС 7).

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију авио и других путних карата као и резервацију смештаја (одговарајуће категорије) у захтеваним количинама и терминима на захтев представника Корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да ће на захтев Корисника услуга упућен путем електронске поште у року од највише 24 часа доставити понуду за авио и друге путне карте и/или хотелски и други смештај, као и на изричит захтев Корисника услуга понуду путног здравственог осигурања у вези са путовањем у иностранство.

Корисник услуга се обавезује да у захтеву ближе одреди коначне дестинације, локације и друге карактеристике смештаја и друге неопходне услове за реализацију предметних услуга. Уколико Корисник услуге не достави Даваоцу услуге сва потребна упутства или информације, Давалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Корисника услуга, безбедан за запослене код Корисника услуга и у складу са добрим пословним обичајима.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Корисника услуга доставити више опција за смештај у траженој категорији, као и више опција за економску класу превоза за тражену дестинацију од више различитих превозника, при чему приоритет имају превозници са директним летовима/линијама до тражених дестинација.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће по добијању коначног одобрења од стране Корисника услуга извршити резервацију и обезбедити авио и друге путне карте, односно да ће извршити резервацију хотелског или другог смештаја **у року од 1 (једног) часа**, са јасно исказаним нето ценама авио и друге путне карте (и са припадајућим порезом), нето ценама хотелског или другог смештаја (и са припадајућим порезом), износом свих припадајућих трошкова (аеродромске таксе, станичне таксе, боравишне таксе и сл.) и износом своје услуге.

Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца о извршеној резервацији авио и друге путне карте, односно резервацији смештаја у року од 1 (једног) часа од момента извршења услуге и то на мејл адресу Корисника услуга: sokp@aob.rs.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Давалац услуга не изврши услуге у уговореним роковима из члана 5. и/или из члана 6. овог Уговора, дужан је да за сваки сат (60 минута) кашњења плати Кориснику услуге износ од 1% од укупне вредности фактуре без ПДВ-а, а која се односи на уговорене услуге поводом којих је Давалац услуга закаснио, с тим да износ уговорне казне за појединачну услугу не може бити већи од 10% од укупне вредности фактуре, без урачунаог ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју Давалац услуга плаћа Кориснику услуга по основу овог уговора може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности уговора из члана 3. овог уговора без урачунаог ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Корисник услуга ће извршити без посебног саопштења Даваоцу услуга, умањењем износа за уплату по испостављеној фактури од стране Даваоца услуга или ће упутити налог да му Давалац услуга уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење плаћања износа фактуре из претходног става овог члана, Корисник услуга није обавезан да тражи сагласност Даваоца услуга, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора наручује електронским путем – мејл поштом, посредством свог представника.

Уколико се Корисник услуга одлучи да засебно купи карту за превоз и/или смештај, а везано за присуствовање на семинарима, стручним скуповима и обукама ван седишта Наручиоца, обратиће се Даваоцу услуга са свим неопходним информацијама, а цене за ове услуге које понуди Давалац услуга не могу бити веће од цена превоза и/или смештаја које нуде организатори семинара, стручних скупова и обука тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Списак са именима, е-поштом и бројевима телефона представника Корисника услуга за наруџбине и преузимање превозних и других докумената о предметним услугама, Корисник услуга ће доставити Даваоцу услуга одмах по потписивању овог уговора.

Корисник услуга задржава право да врши проверу цена путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико Корисник услуга приликом провере цена уочи да постоје већа и значајна одступања у цени од оне коју нуди Давалац услуга, Корисник услуга може да захтева од Даваоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Уколико Давалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана, Корисник услуга може да активира средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 10. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, конкурсне документације предметне ЈН бр. 4/2025 и прихваћене Понуде.

Давалац услуга се обавезује да ће:

1. одмах по потписивању овог уговора Кориснику услуга доставити податке о својим представницима и контакт особама за пријем поруџбина услуга, односно мејл адресу за поруџбине услуга, као и контакт телефон за хитне позиве;
2. бити доступан Кориснику услуга 168 часова у седмици, односно 365 дана у години;
3. давати информације о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја или другог угоститељског смештаја;
4. одмах поступити по евентуалним примедбама Корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
5. авио и друге путне карте и резервације хотелског и другог смештаја Кориснику услуга достављати путем електронске поште;
6. у случају отказивања закажаног лета из било ког разлога, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузети обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;
7. у случају потребе да се унапред резервише смештај преузети обавезу око организације смештаја и плаћања, а након тога испоставити рачун Кориснику услуга.
8. у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог уговора, без одлагања доставити Кориснику услуга информацију о томе, као и доказ о продужењу важења лиценце.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да Кориснику услуга на дан закључења уговора преда једну бланко сопствену меницу, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, регистрованих код НБС и менично овлашћење **за испуњење уговорних обавеза**, у корист Корисника услуга, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора, која мора да буде са клаузулом, „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Меница као средство финансијског обезбеђења мора бити оверена од стране овлашћеног лица Давалоца услуга, регистрована у складу са важећим законима из области платног промета. Уз меницу је потребно доставити менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију депо картона оверену у банци. Уколико дође до промене овлашћених потписника, законских прописа о меници и меничним овлашћењима и других промена

које могу утицати на технику наплате менице, Давалац услуга је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, Кориснику услуга достави ново, важеће оверено менично овлашћење, копију депо картона и овлашћење за наплату менице, како би Корисник услуга у периоду трајања уговора увек имао важећа и наплатива средства обезбеђења.

Корисник услуга ће активирати средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга врати средства финансијског обезбеђења, на његов захтев, по истеку рока из става 1. овог члана.

НЕМОГУЋНОСТ ИСПУЊЕЊА УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 11.

Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је другој уговорној страни упутити обавештење о немогућности испуњења уз навођење разлога немогућности. Уколико обавештење не стигне другој страни у разумном року, страна погођена вишом силом одговара за штету проузроковану пропуштањем упућивања обавештења.

Уколико је немогућност привременог карактера, ослобођење од извршења обавезе траје само до престанка околности које су проузроковале немогућност испуњења.

Уколико немогућност траје дуже од тридесет дана, друга уговорна страна може раскинути уговор.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити уговорну страну погођену вишом силом. Обавештење о раскиду мора бити сачињено у писаној форми и без одлагања достављено другој страни.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да током реализације овог уговора, као и по протеку важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, Закона о заштити пословне тајне, Закона о информационој безбедности и другим релевантим прописима и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

Давалац услуга се обавезује да све податке о личности у смислу Закона о заштити података о личности о којих дође приликом реализације овог уговора обрађује у складу са Законом о заштити податка о личности и на начин да се обезбеди примена одговарајућих техничких, организационих, кадровских и других мера, а како би се обрада података вршила у складу са Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу материју која је предмет овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, а у случају спора, надлежан је стварно и месно надлежан суд у Београду.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а закључује се на одређено време на период од 12 (дванаест) месеци или до реализације уговорене вредности из члана 3. овог уговора, у зависности од тога која околност пре наступи. Измене и допуне овог уговора важе само када су учињене у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23).

Члан 17.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе или у случају да Даваоцу услуга истекне важење лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог уговора, а Давалац услуга о томе не обавести Корисника услуга, као и у случају да Давалац услуга не достави доказ о продужењу важења предметне лиценце.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су прилози: Техничка спецификација ЈН Наручиоца бр. 4/2025, као и Понуда Даваоца услуга.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Иван Радојевић, директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Проф. др Лука Ч. Поповић, директор