

На основу члана 56а. тачка 7. Закона о научноистраживачкој делатности («Сл. гласник РС», бр. 110/2005, 50/06, 18/10 и 112/15) и члана 24. Став 2. 3. и 4. Закона о раду («Сл. гласник РС», бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), директор Астрономске опсерваторије у Београду, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У АСТРОНОМСКОЈ ОПСЕРВАТОРИЈИ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се унутрашња организација и систематизација радних места (називи радних места, степен стручне спреме одређене врсте занимања, радно искуство и други посебни услови за рад на одређеном радном месту) у Астрономској опсерваторији у Београду, (у даљем тексту: Опсерваторија).

Члан 2.

Радна места у Опсерваторији систематизована су према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова који се обављају у оквиру научноистраживачке делатности и помоћних послова у Опсерваторији.

ІІ - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Сви послови који се обављају у Опсерваторији систематизовани су на научноистраживачке послове које обавља истраживачко особље и који су организовани јединствено на нивоу целе Опсерваторије и стручно-административне и помоћно-техничке послове, које обавља помоћно особље у оквиру: Службе за опште и правне послове и Службе рачуноводства.

Научноистраживачки послови из става 1. овог члана се реализују путем научноистраживачких пројеката на којима су ангажовани истраживачи Опсерваторије, а за чију реализацију су одговорни руководиоци пројеката у складу са закљученим уговорима о сваком конкретном научноистраживачком пројекту.

III. -УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 4.

Запослени у Опсерваторији могу се примати у радни однос и распоређивати на одговарајуће послове, односно радно место само ако за то испуњавају услове прописане законом и овим Правилником.

Члан 5.

Радним местом у смислу овог Правилника сматра се скуп радњи који чини сталан и редован садржај рада једног или више запослених, а који се обавља у оквиру делатности Опсерваторије.

Члан 6.

Стручна спрема се утврђује према садржају и сложености послова и радних задатака у процесу рада. Код стручне спреме се разликује врста стручне спреме и степен стручне спреме.

Под врстом стручне спреме подразумева се врста и смер школске спреме.

Члан 7.

Под степеном стручне спреме из члана 6. овог Правилника подразумева се степен школске спреме утврђен по закону, а захтева се за радно место на које се запослени распоређује.

Под радном способношћу подразумева се способност запосленог да обавља послове и радне задатке радног места на које је распоређен.

Члан 8.

Под занимањима запослених подразумевају се занимања на основу јединственог кодекса шифара за уношење података у областима евиденција рада.

Члан 9.

Радно искуство, као услов за обављање одређених послова, признаје се уколико је стечено на истим или сличним пословима које запослени треба да обавља, после стицања прописане стручне спреме.

Члан 10.

Посебни здравствени и психофизички услови могу се предвидети за тешке и по здравље штетне послове, као и за послове чији процес рада то захтева.

IV. - ПРИЈЕМ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Запослени се прима у радни однос и распоређује на утврђене послове и радне задатке, одлуком директора у складу са законом, овим правилником и другим општим актима Опсерваторије.

Запослени у току рада може да буде распоређен на свако радно место које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

Члан 12.

Радна места за која је прописана школска спрема средњег, вишег и високог образовања, и за које се захтева радно искуство до једне године, ако су упражњена, могу се попуњавати са приправницима у складу са законом.

V. – НАЗИВИ РАДНИХ МЕСТА, ОПИС ПОСЛОВА, И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ

1. РУКОВОДЕЋЕ РАДНО МЕСТО

Назив радног места: Директор Опсерваторије

Члан 13.

Директор Опсерваторије организује и руководи процесом рада у Опсерваторији, у складу са законским одредбама Статута Опсерваторије којима се регулише права и дужности директора.

Услови:

- докторат наука (VIII степен стручне спреме), из области астрономије, астрофизике, или осталих сродних наука;
- научно звање: научни саветник, виши научни сарадник или научни сарадник, из области астрономије, астрофизике, или осталих њима сродних наука;
- радно искуство: најмање 3 године на научноистраживачким пословима, из области астрономије, или сродних наука;

Опис послова:

- представља и заступа Опсерваторију;
- организује и руководи радом Опсерваторије;
- стара се о законитости и одговоран је за законит рад Опсерваторије;

- извршава одлуке Управног одбора Опсерваторије;
- стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Опсерваторије;
- одговоран је за финансијско-материјално пословање Опсерваторије;
- доноси акт о организацији и систематизацију радних места у Опсерваторији и друге опште акте, у складу са законом и статутом Опсерваторије;
- одлучује о правима и обавезама запослених у Опсерваторији, у складу са законом којим се уређује рад и овим правилником.
- по потреби и уз претходну сагласност Управног одбора, директор може именовати помоћника директора који је задужен за праћење финансијског пословања Опсерваторије и других послова који се регулишу Анексом уговора о раду. Директор може именовати помоћника директора за свог заменика када је одсутан са посла дуже од пет (5) радних дана и на период док је одсутан.

2.. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ПОСЛОВИ

Члан 14.

2.1. Назив радног места: Научни саветник

Опис послова :

Научни саветник ради на сумирању, анализирању и тумачењу добијених резултата истраживања – самостално и са сарадницима; припрема резултате за саопштења и публикације; бави се програмирањем и организацијом тимског рада и тимских истраживања сложених садржаја у области уже специјалности; бави се програмирањем и организацијом научних истраживања у широј научној области, као и програмирањем и усклађивањем рада у оквиру међународних истраживачких пројеката; обавља посматрачки рад у складу са научним програмом; преноси научна искуства на млађе сараднике .

Услови:

- докторат наука (VIII степен стручне спреме) из области астрономије, астрофизике, или њима сродних наука;

- научно звање научни саветник.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

Члан 15.

2.2. Назив радног места: Виши научни сарадник

Опис послова :

Виши научни сарадник планира и организује комплексне стручне и научне програме из области астрономије; ради на сложеним стручним и научним анализама;

обавља посматрачки рад у складу са научним програмом; преноси научна искуства на млађе сараднике и даје лични допринос унапређењу астрономске науке.

Услови:

- докторат наука (VIII степен) из области астрономије, астрофизике, или њима сродних наука;

- научно звање виши научни сарадник.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

Члан 16.

2.3. Назив радног места: Научни сарадник

Опис послова :

Научни сарадник планира, организује и руководи радом, у оквиру ужих тема стручних и научних програма из области астрономије; ради на стручним и научним анализама; обавља посматрачки рад, у складу са научним програмом; преноси научна искуства на млађе сараднике и даје лични допринос унапређењу астрономске науке.

Услови:

- докторат наука (VIII степен) из области астрономије, астрофизике, или њима сродних наука;

- звање научног сарадника.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

Члан 17.

2.4. Назив радног места: Истраживач-сарадник

Опис послова :

Истраживач-сарадник планира, организује и руководи стручним и научним темама из области астрономије; ради на стручним и научним анализама; обавља посматрачки рад у складу са научним програмом; учествује у обучавању младих кадрова.

Услови:

- магистар наука (VII/2 степен) или мастер из области астрономије, астрофизике, или њима сродних наука;

- звање истраживач-сарадник;

- уписане докторске студије

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

Члан 18.

2.5. Назив радног места: *Истраживач приправник*

Опис послова :

Истраживач приправник учествује у раду на научном пројекту; ради на стручним анализама; припрема се и оспособљава за научноистраживачки рад, под руководством и уз непосредну помоћ научних радника; обавља посматрачки рад у складу са научним програмом.

Услови:

- висока стручна спрема (VII/1 степен), из области астрономије, астрофизике, или њима сродних области;
 - уписане докторске студије;
 - познавање једног страног језика;
 - склоност за научноистраживачки рад.
- За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

Члан 19.

2.6. Назив радног места: *Стручни сарадник*

Опис послова :

Стручни сарадник ради на проучавању појединих питања и проблема у оквиру истраживачког пројекта, као и на другим стручним пословима у оквиру реализације програма рада; ради на стручним анализама; обавља посматрачки рад у складу са програмом рада.

Услови:

- висока стручна спрема (VII/1 степен), из области астрономије, астрофизике, или других сродних области;
 - објављени стручни радови
 - показана способност за стручни рад у областима астрономије, астрофизике, или других сродних области;
 - радно искуство: 1 година.
 - стручно звање: стручни сарадник.
- За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

Члан 20.

2.7. Назив радног места: Виши стручни сарадник

Опис послова :

Виши стручни сарадник самостално ради на проучавању сложенијих тема у оквиру истраживачког пројекта; проучава одређена питања и проблеме у циљу реализације програма рада; ради на стручним анализама; пружа стручну помоћ млађим сарадницима; обавља посматрачки рад у складу са програмом рада.

Услови:

- висока стручна спрема (VII/1, VII/2 или VIII степен), из области астрономије, астрофизике, или других сродних области;

- показани успешни резултати у истраживачком раду;

- објављено више стручних радова

- радно искуство: 3 године.

- стручно звање: виши стручни сарадник

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

Члан 21.

2.8. Назив радног места: Стручни саветник

Опис послова :

Стручни саветник активно и самостално се бави проучавањем сложених проблема у оквиру истраживачког пројекта и реализације програма рада; пружа помоћ при изради годишњих и дугогодишњих програма рада и развоја Опсерваторије; преноси научна и стручна искуства на млађе истраживаче; ради на сложеним стручним и научним анализама; обавља посматрачки рад у складу са научним програмом.

Услови:

- висока стручна спрема (VII/1, VII/2 или VIII степен), из области астрономије, астрофизике, или других сродних области;

- признати резултати у истраживачком раду;

- објављен већи број стручних и научних радова

Радно искуство: 3 године

-стручно звање: стручни саветник.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу пројекта.

3. СТРУЧНО-АДМИНИСТРАТИВНИ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

А) СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Члан 22.

3.1. Назив радног места: Шеф службе општих и правних послова

Опис послова :

Шеф службе општих и правних послова непосредно руководи и организује опште, правне, и послове обезбеђења; прати и примењује законске и друге прописе од интереса Опсерваторије; учествује у изради нормативних аката и даје правна тумачења; израђује одлуке и закључке са седница Управног одбора и Научног већа Опсерваторије; израђује уговоре о раду и сва решења из радних односа запослених; ради све стручне послове у области персоналне, стамбене и правне проблематике; заступа Опсерваторију по овлашћењу директора; сарађује са разним државним органима, установама за потребе Опсерваторије; организује рад на пословима одржавања и безбедности Опсерваторије.

Поред ових послова, шеф Службе општих и правних послова, обавља и следеће додатне послове, на основу решења (Анекса Уговора о раду) директора;

- обавља послове планирања, спровођења и извршења јавних набавки на Астрономској опсерваторији (носилац планирања), сходно члану 22. Закона о јавним набавкама.

Услови:

- висока стручна спрема (VII/1 степен) – Правни факултет;

- радно искуство – 3 године

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије.

Члан 23.

3.2. Назив радног места: Библиотекар

Опис послова :

Библиотекар рукује стручно-приручном библиотеком; води домаћу и страну кореспонденцију библиотеке; води домаћу и страну размену публикација; врши стручну, библиографску и материјалну обраду публикација; сређује картотеке домаћих и страних публикација, картотеку набавке и картотеку магацина; стара се о набавци одобрених публикација; води картотеку децималне класификације; обрађује и шаље библиографске податке; обавља и друге библиографске послове за које се укаже потреба. Поред ових послова, библиотекар су у оквиру рационализације радних места на Опсерваторији додати послови књижничара као и послови око Музеја астрономије у оснивању. Библиотекар по потреби може обављати и друге послове за којима се укаже реална потреба по налогу директора Опсерваторије.

Услови:

- Филолошки, или Филозофски факултет;
 - познавање два светска језика и основног рада на рачунару;
 - радно искуство: 1 година на пословима библиотекара.
- За свој рад одговоран је директору Опсерваторије

Члан 24.

3.3. Назив радног места: Административно-технички секретар

Опис послова :

Административно технички секретар ради на завођењу и архивирању докумената; води деловодни протокол, ради на пријему, сигнирању и експедицији поште; води, сређује и доставља записнике са седница органа и тела Опсерваторије; води кадровску евиденцију (персонална досијеа, картотеку запослених) и све друге административне послове у вези са кадровском евиденцијом; познаје основе рада на рачунару; ради са странкама; врши повремену експедицију поште.

- Друге послове који ће се регулисати посебним Анексом уговора о раду.

Услови:

- средња или виша стручна спрема (IV или VI степен), управно-правног, или економског смера;
- рад на рачунару
- радно искуство: 1 година на истим или сличним пословима

За свој рад одговоран је шефу Службе општих и правних послова.

Члан 25.

3.4. Назив радног места: Спремачица –курир

Опис послова :

Спремачица-курир ради на одржавању хигијене и чистоће службених просторија, чишћењу степеништа, улаза и стазе на тераси Главне зграде; обавља курирске послове за потребе службе општих и правних послова, рачуноводства и друге сличне послове (послуживање, спремање и сл.), за које се укаже потреба по налогу директора и шефа Службе општих и правних послова.

Услови:

- стручна оспособљеност у трајању до 6 месеци (I степен).
- радно искуство 6 месеци

За свој рад одговара шефу Службе општих и правних послова.

Члан 26.

3.5. Назив радног места: Ложач-радник у парку

Опис послова :

Ложач-радник у парку ради на ложењу котлова котларнице Астрономске опсерваторије, чишћењу и одржавању котлова, одношењу шљаке, води рачуна о одржавању грејне инсталације, обавља послове на чишћењу и уређењу парка у кругу Опсерваторије, односно одржавању чистоће стаза и тротоара, обавља послове чишћења снега на путевима и тротоарима у кругу Опсерваторије и тераси Главне зграде.

Обавља и друге сличне послове за које се укаже потреба по налогу шефа службе општих и правних послова.

Услови:

- стручна оспособљеност у трајању од 6 месеци до 1 године (III или IV степен).
 - положен стручни испит за вршења послова ложача централног грејања
- За свој рад одговоран је шефу Службе општих и правних послова.

Члан 27.

3.6. Назив радног места: Домар-техничар

Опис послова :

Домар-техничар брине о исправности електричних, водоводних, грејних и других инсталација; врши стручне поправке на инсталацијама; по потреби, врши и друге хитне интервенције, у складу са својом стручношћу и могућностима; обавља послове које је пре рационализације радних места обављала техничка служба, тј. стара се о исправности астрономских инструмената, прибора и инсталација; обавља послове металске и механичарске природе за које се укаже потреба на механизмима астрономских павиљона и инструментима. Уједно као техничко лице помаже на припреми Музеја астрономије у оснивању.

Обавља и друге сличне послове за које се укаже потреба по налогу директора и шефа Службе општих и правних послова.

Услови:

- средња стручна спрема (IV или V степен), металске, машинско-браварске или саобраћајне струке;
- радно искуство: најмање 1 година рада у струци.

За свој рад одговоран је директору и шефу Службе општих и правних послова.

Члан 28.

3.7. Назив радног места: Радник обезбеђења

Опис послова :

Радник обезбеђења ради на спречавању уласка у круг и боравка у пословним просторијама незапосленим страним лицима; спречава неовлашћено изношење имовине из круга Опсерваторије; предузима мере заштите од пожара и елементарних непогода; штити Опсерваторију од напада на њене објекте и имовину, и врши и друге послове, у складу са Правилником и Упутством о физичко-техничком обезбеђењу.

Услови:

- стручна оспособљеност за послове обезбеђења;
- средња стручна спрема (III или IV степена);
- положен стручни испит за раднике који раде на пословима заштите од пожара;
- посебна психо-физичка способност, у складу са законом.

За свој рад одговоран је шефу Службе општих и правних послова.

Члан 29.

3.8. Назив радног места: Домар-чувар објекта Астрономске станице на планини Видојевици

Опис послова :

Домар-чувар ради на спречавању уласка у круг и боравка у пословним просторијама незапосленим страним лицима; спречава неовлашћено изношење имовине из круга објеката Астрономске станице; предузима мере заштите од пожара и елементарних непогода; штити објекте и имовину од напада других лица, и врши друге послове, у складу са Правилником и Упутством о физичко-техничком обезбеђењу; брине о исправности електричних, водоводних, грејних и других инсталација; води рачуна о хигијени у објектима, чишћењу и одржавању круга; по потреби, врши и друге хитне интервенције, у складу са својом стручношћу; обавља и друге сличне послове за које се укаже потреба.

Услови:

- средња стручна спрема (III или IV степена);
- радно искуство: најмање 1 година рада у струци.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и непосредном руководиоцу (управнику АС Видојевица)

Члан 30.

3.9. Назив радног места: *Технички сарадник-посматрач на АС Видојевица*

Опис послова:

Технички сарадник-посматрач на основу потреба посматрачког програма и захтева непосредног руководиоца (управника АС Видојевица), директора Астрономске опсерваторије и руководиоца научно истраживачког пројекта, припрема и одржава телескопе и одговарајуће приборе АС Видојевица за посматрачки рад и заједно са астрономима врши астрономска и астрофизичка посматрања небеских тела, учествује у обуци посматрача и студената у руковању телескопом и приборима и врши прелиминарну обраду и слање посматрачких података корисницима путем интернета. Осим тога ради и на одржавању и сервисирању рачунарске мреже и интернета на АС Видојевица.

Услови:

- средња стручна спрема техничког смера (IV степен);
- радно искуство: најмање 1 година рада у струци.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу (управнику АС Видојевица) и директору Астрономске опсерваторије.

У прегледу систематизованих радних места (Прилог 1) би због реално нараслих потреба условљених пуштањем у рад и новог 1.4 метарског телескопа „Миланковић“ који би требао да ради одређене програме у током периода са месечином свакако требало предвидети 2(два) извршиоца.

Б) СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА

Члан 31.

4.1. Назив радног места: *Шеф рачуноводства*

Опис послова :

Шеф рачуноводства руководи радом Службе, организује и усклађује процес рада у Служби, стара се о примени законских прописа и општих аката Опсерваторије који се односе на рачуноводствено финансијско пословање Опсерваторије, организује израду и одговара за обрачун зарада запослених, организује израду и одговара за завршни рачун и периодичне обрачуне, прати финансијске планове, учествује у припремама нормативних аката финансијско-материјалног карактера, сарађује са пописним комисијама у оквиру законских прописа, сарађује са одговарајућим службама и органима из домена

материјално-финансијског пословања, прати и ажурира екстерна документа, обавља и друге организационе послове који су у вези са описаним пословима, у циљу унапређења рада службе, ради и друге послове из домена свог радног места по налогу директора Опсерваторије.

Услови:

- виша, или средња стручна спрема (IV или VI степен), економског или финансијског смера;
- радно искуство: најмање 3 године рада у струци;
- положен стручни испит за самосталног рачуновођу.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије.

Члан 32.

4.2. Назив радног места: Контиста-благајник

Опис послова :

Контиста-благајник контира сву документацију Опсерваторије и припрема је за књижење; води Главну књигу (по прописаном контном плану и Закону о рачуноводству); води аналитику купаца и добављача, ситног инвентара и основних средстава; врши обрачун амортизације основних средстава; врши набавку канцеларијског и осталог материјала; обавља послове референта за противпожарну заштиту који су регулисани Анексом уговора о раду, врши и друге сличне послове.

Услови:

- средња стручна спрема економског смера или гимназија (IV степен);
 - радно искуство: најмање 1 година рада у струци.
 - познавање рада на рачунару
 - положен стручни испит за референта противпожарне заштите
- За свој рад одговоран је директору и шефу рачуноводства.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Табела са називом раних места и бројем извршилаца одштампана је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 34.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку, који су предвиђени за његово доношење.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја и објављује се на огласној табли и Интернет страници Опсерваторије.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места Опсерваторије бр.681/1 од 20.09.2006.године.

ДИРЕКТОР
АСТРОНОМСКЕ ОПСЕРВАТОРИЈЕ

Др Гојко Ћурашевић

