



АСТРОНОМСКА ОПСЕРВАТОРИЈА
са потпуном одговорношћу
Број 19811
10.03. 2025 год.
БЕОГРАД - Волгина 7

На основу члана 63. тачка 7) Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и чланова 19. и 26. Статута Астрономске опсерваторије у Београду, доносим следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Астрономској опсерваторији у Београду, за чије доношење је Управни одбор Института дао сагласност, одлуком број 157/1 од 24.02.2025. године.
2. Синдикална организација Астрономске опсерваторије је такође дала позитивно мишљење на предложени Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту дел. број : 191/1 од 05.03.2025. године.
3. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.
4. Налаже се стручној служби Института да Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места објави на огласној табли Института.

Образложење

Управни одбор Астрономске опсерваторије у Београду, у складу са чланом 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и чланом 22. Статута Института, одлуком број: 157/1 од 24. 02.2025. године, дао је сагласност на достављени предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Астрономској опсерваторији у Београду, (број :106/1 од 11.02..2025. године). Од синдикалне организације института затражено је мишљење дел. број:108/1 од 11.02.2025.године, која је дала позитивно мишљење на достављени предлог Правилника дел. број: 191/1 од 05.03.2025. године, а на основу члана 63. тачка 7) Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр.113/2017,95/2018, 86/2019, 157/2020, и 123/2021), и чланова 19. и 26. Статута донета је одлука као у диспозитиву.



Директор Астрономске опсерваторије

Проф. др Лука Ч. Поповић



Натакњено не опису штабу

10.03.2025

АСТРОНОМСКА ОПСЕРВАТОРИЈА
са потпуном одговорношћу
Број 19812
10.03. 20 25 год.
БЕОГРАД - Волгина 7

На основу члана 63. тачка 7) и члана 99. став 7. Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС”, бр. 49/19), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 24. став 2. и 4. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука Уставног суда, 113/17 и 95/18 – Аутентично тумачење) и чланова 19. и 26. Статута Астрономске опсерваторије, Београд директор Опсерваторије 10.03.2025. године, донео је

П РА В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У АСТРОНОМСКОЈ ОПСЕРВАТОРИЈИ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се унутрашња организација и систематизација радних места (називи радних места, степен стручне спреме одређене врсте занимања, радно искуство и други посебни услови за рад на одређеном радном месту) у Астрономској опсерваторији у Београду, (у даљем тексту: Опсерваторија).

Члан 2.

Радна места у Опсерваторији систематизована су према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова који се обављају у оквиру научноистраживачке делатности и помоћних послова у Опсерваторији.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Сви послови који се обављају у Опсерваторији систематизовани су на научноистраживачке и стручне послове које обавља научно-истраживачко особље и који су организовани у научне групе и стручно-истраживачке јединице јединствено на нивоу

цэле Опсерваторије и стручно-административне и помоћно-техничке послове, које обавља помоћно особље у оквиру: Службе за опште и правне послове и Службе рачуноводства.

Научноистраживачки послови из става 1. овог члана се реализују путем научноистраживачких програма и пројеката на којима су ангажовани истраживачи Опсерваторије, а за чију реализацију су одговорни руководиоци научних група, истраживачких јединица или пројеката у складу са закљученим уговорима о сваком конкретном научноистраживачком пројекту.

III. -УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 4.

Запослени у Опсерваторији могу се примати у радни однос и распоређивати на одговарајуће послове, односно радно место само ако за то испуњавају услове прописане законом и овим Правилником.

Члан 5.

Радним местом у смислу овог Правилника сматра се скуп радњи који чини сталан и редован садржај рада једног или више запослених, а који се обавља у оквиру делатности Опсерваторије.

Члан 6.

Стручна спрема се утврђује према садржају и сложености послова и радних задатака у процесу рада. Код стручне спреме се разликује врста стручне спреме и степен стручне спреме.

Под врстом стручне спреме подразумева се врста и смер школске спреме.

Члан 7.

Под степеном стручне спреме из члана 6. овог Правилника подразумева се степен школске спреме утврђен по закону, а захтева се за радно место на које се запослени распоређује.

Под радном способношћу подразумева се способност запосленог да обавља послове и радне задатке радног места на које је распоређен.

Члан 8.

Под занимањима запослених подразумевају се занимања на основу јединственог кодекса шифара за уношење података у областима евиденција рада.

Члан 9.

Радно искуство, као услов за обављање одређених послова, признаје се уколико је стечено на истим или сличним пословима које запослени треба да обавља, после стицања прописане стручне спреме.

Члан 10.

Посебни здравствени и психофизички услови могу се предвидети за тешке и по здравље штетне послове, као и за послове чији процес рада то захтева.

IV. - ПРИЈЕМ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Запослени се прима у радни однос и распоређује на утврђене послове и радне задатке, одлуком директора у складу са законом, овим правилником и другим општим актима Опсерваторије.

Запослени у току рада може да буде распоређен на свако радно место које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

Члан 12.

Радна места за која је прописана школска спрема средњег, вишег и високог образовања, и за које се захтева радно искуство до једне године, ако су упражњена, могу се попуњавати са приправницима у складу са законом.

V. – НАЗИВИ РАДНИХ МЕСТА, ОПИС ПОСЛОВА, И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ

1. РУКОВОДЕЋЕ РАДНО МЕСТО

Назив радног места: Директор Опсерваторије

Члан 13.

Директор Опсерваторије организује и руководи процесом рада у Опсерваторији, у складу са законским одредбама Статута Опсерваторије којима се регулише права и дужности директора.

Услови:

- (8. ниво квалификације) - докторат наука из области астрономије, астрофизике, или сродних природних наука;
- научно звање: научни саветник, виши научни сарадник или научни сарадник, из области астрономије, астрофизике, или њима сродних наука;
- радно искуство: најмање 3 године на научноистраживачким пословима, из области астрономије, или сродних наука;

Опис послова:

- представља и заступа Опсерваторију;
- организује и руководи радом Опсерваторије;
- стара се о законитости и одговоран је за законит рад Опсерваторије;
- извршава одлуке Управног одбора Опсерваторије;
- стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Опсерваторије;
- одговоран је за финансијско-материјално пословање Опсерваторије;
- доноси акт о организацији и систематизацију радних места у Опсерваторији и друге опште акте, у складу са законом и статутом Опсерваторије;
- одлучује о правима и обавезама запослених у Опсерваторији, у складу са законом којим се уређује рад и овим правилником.
- по потреби и уз претходну сагласност Управног одбора, директор може именовати помоћника директора који је задужен за праћење финансијског пословања Опсерваторије и других послова који се регулишу Анексом уговора о раду. Директор може именовати помоћника директора за свог заменика када је одсутан са посла дуже од пет (5) радних дана и на период док је одсутан.

2.. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ПОСЛОВИ

Члан 14.

2.1. Назив радног места: Научни саветник

Опис послова :

Научни саветник ради на сумирању, анализирању и тумачењу добијених резултата истраживања – самостално и са сарадницима; припрема резултате за саопштења и публикавање; бави се програмирањем и организацијом тимског рада и тимских истраживања сложених садржаја у области уже специјалности; бави се програмирањем и организацијом научних истраживања у широј научној области, као и програмирањем и усклађивањем рада у оквиру међународних истраживачких пројеката; обавља посматрачки рад у складу са научним програмом; преноси научна искуства на млађе сараднике. Научни саветник има обавезу да учествује у телима Астрономске

опсерваторије, ресорног Министарства за науку, али и у свим осталим домаћим и иностраним телима и организацијама која се баве дефинисањем и вођењем научне политике, праваца истраживања и реализацијом научних пројеката у Републици Србији и иностранству.

Услови:

- (8. ниво квалификације) - докторат наука из области астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологија или њима сродних наука;
- научно звање научни саветник.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу научне групе или стручно-истраживачке јединице.

Члан 15.

2.2. Назив радног места: Виши научни сарадник

Опис послова :

Виши научни сарадник планира и организује комплексне стручне и научне програме из области астрономије; ради на сложеним стручним и научним анализама; обавља посматрачки рад у складу са научним програмом; преноси научна искуства на млађе сараднике и даје лични допринос унапређењу астрономске науке.

Услови:

- (8. ниво квалификације) - докторат наука из области астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологија или њима сродних наука;
- научно звање виши научни сарадник.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу научне групе или стручно-истраживачке јединице.

Члан 16.

2.3. Назив радног места: Научни сарадник

Опис послова :

Научни сарадник планира, организује и руководи радом, у оквиру ужих тема стручних и научних програма из области астрономије; ради на стручним и научним анализама; обавља посматрачки рад, у складу са научним програмом; преноси научна искуства на млађе сараднике и даје лични допринос унапређењу астрономске науке.

Услови:

- (8. ниво квалификације) - докторат наука из области астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологија или њима сродних наука;
 - звање научног сарадника.
- рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу научне групе или стручно-истраживачке За свој јединице.

Члан 17.

2.4. Назив радног места: Истраживач-сарадник

Опис послова :

Истраживач сарадник учествује у раду научне групе или стручно-истраживачке јединице; ради на дефинисаној теми за докторат и другим научним темама; обавља научноистраживачки рад под руководством и уз непосредну помоћ научних радника (ментора); обавља посматрачки, теоријски и експериментални рад у складу са научним програмом Опсерваторије и одговарајућом темом докторских студија.

Услови:

- (7.1. или 7.2. ниво квалификације) - магистар наука или мастер из области астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологије, или њима сродних наука;
- звање истраживач-сарадник;
- уписане докторске студије

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу научне групе или стручно-истраживачке јединице, као и ментору докторске тезе на којој ради.

Члан 18.

2.5. Назив радног места: Истраживач приправник

Опис послова :

Истраживач приправник учествује у раду научне групе или стручно-истраживачке јединице; ради на дефинисаној теми за докторат; обавља научноистраживачки рад под руководством и уз непосредну помоћ научних радника (ментора); обавља посматрачки, теоријски и експериментални рад у складу са научним програмом Опсерваторије и одговарајућом темом докторских студија.

Услови:

астрофизике, космичких истраживања и технологија или њима сродних области;

-- (7.1. ниво квалификације) - висока стручна спрема из области астрономије, уписане докторске студије;

- познавање једног страног језика;

- склоност за научноистраживачки рад.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу научне групе или стручно-истраживачке јединице, као и ментору докторске тезе на којој ради.

Члан 19.

2.6. Назив радног места: Стручни сарадник

Опис послова :

Стручни сарадник ради на стручним пословима из области астрономије, астрофизике, космичка истраживања и технологија, као и друге стручне послове везане за рад Опсерваторије; обавља посматрачки, теоријски и експериментални рад у циљу помоћи научним особљу Опсерваторије.

Услови:

- (7.1. ниво квалификације) - висока стручна спрема из области астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологија или других сродних области;

- објављени стручни радови

- показана способност за стручни рад у областима астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологија или других сродних области;

- радно искуство: 1 година.

- стручно звање: стручни сарадник.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу научне групе или стручно-истраживачке јединице.

Члан 20.

2.7. Назив радног места: Виши стручни сарадник

Опис послова :

Виши стручни сарадник ради на стручним пословима из области астрономије, астрофизике, космичка истраживања и технологија, као и друге стручне послове везане за рад Опсерваторије; обавља посматрачки, теоријски и експериментални рад у циљу помоћи научним особљу Опсерваторије.

Услови:

- (7.1., 7.2. или 8. ниво квалификације) из области астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологија или других сродних области;

- показани успешни резултати у стручном или истраживачком раду;

- објављено више стручних радова
 - радно искуство: 3 године.
 - стручно звање: виши стручни сарадник
- одговоран је Опсерваторије руководиоцу научне или стручно-истраживач. За свој рад директору и групе ке јединице

Члан 21.

2.8. Назив радног места: Стручни саветник

Опис послова :

Стручни саветник ради на стручним пословима из области астрономије, астрофизике, космичка истраживања и технологија, као и друге стручне послове везане за рад Опсерваторије. Преноси искуства на млађе стручне сараднике; ради на сложеним стручним анализама; обавља посматрачки и експериментални рад у складу са научним програмом Опсерваторије.

Услови:

- (7.1., 7.2. или 8. ниво квалификације), из области астрономије, астрофизике, космичких истраживања и технологијама или других сродних области;
 - признати резултати у стручном или истраживачком раду;
 - објављен већи број стручних и научних радова
- Радно искуство: 3 године
- стручно звање: стручни саветник.
- За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и руководиоцу научне групе или стручно-истраживачке јединице.

3. СТРУЧНО-АДМИНИСТРАТИВНИ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

А) СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Члан 22.

3.1. Назив радног места: Шеф службе правних и општих послова

Опис послова :

Шеф службе општих и правних послова непосредно руководи и организује опште, правне, и послове обезбеђења; прати и примењује законске и друге прописе од интереса Опсерваторије; учествује у изради нормативних аката и даје правна тумачења; израђује одлуке и закључке са седница Управног одбора и Научног већа Опсерваторије; израђује

уговоре о раду и сва решења из радних односа запослених; ради све стручне послове у области персоналне, стамбене и правне проблематике; заступа Опсерваторију по овлашћењу директора; сарађује са разним државним органима, установама за потребе Опсерваторије; организује рад на пословима одржавања и безбедности Опсерваторије.

Поред ових послова, шеф Службе општих и правних послова, обавља и следеће додатне послове, на основу решења (Анекса Уговора о раду) директора;

- обавља послове планирања, спровођења и извршења јавних набавки на Астрономској опсерваторији (носилац планирања), сходно члану 22. Закона о јавним набавкама.

Услови:

- (7.1. ниво квалификације) – Правни факултет;
 - радно искуство – 3 године
- За свој рад одговоран је директору Опсерваторије.

Члан 23.

3.2. Назив радног места: Библиоџекар

Опис послова :

Библиотекар рукује стручно-приручном библиотеком; води домаћу и страну кореспонденцију библиотеке; води домаћу и страну размену публикација; врши стручну, библиографску и материјалну обраду публикација; сређује картотеке домаћих и страних публикација, картотеку набавке и картотеку магацина; стара се о набавци одобрених публикација; води картотеку децималне класификације; обрађује и шаље библиографске податке; обавља и друге библиографске послове за које се укаже потреба. Поред ових послова, библиотекар су у оквиру рационализације радних места на Опсерваторији додати послови књижничара; води рачуна о материјалном културном наслеђу Опсерваторије. Библиотекар по потреби може обављати и друге послове за којима се укаже реална потреба по налогу директора Опсерваторије.

Услови:

- (7.1. ниво квалификације) - Филолошки, или Филозофски факултет;
 - познавање два светска језика и основног рада на рачунару;
 - радно искуство: 1 година на пословима библиотекара.
- За свој рад одговоран је директору Опсерваторије

Члан 24.

3.3. Назив радног места: Административно-технички секретар

Опис послова :

Административно технички секретар ради на завођењу и архивирању докумената; води деловодни протокол, ради на пријему, сигнирању и експедицији поште; води, сређује и доставља записнике са седница органа и тела Опсерваторије; води кадровску евиденцију (персонална досијеа, картотеку запослених) и све друге административне послове у вези са кадровском евиденцијом; познаје основе рада на рачунару; ради са странкама; врши повремену експедицију поште.

- Друге послове који ће се регулисати посебним Анексом уговора о раду.

Услови:

- средња или виша стручна спрема (4. или 6. ниво квалификације), управно-правног, или економског смера;
- рад на рачунару
- радно искуство: 1 година на истим или сличним пословима

За свој рад одговоран је шефу Службе правних и општих послова.

Члан 25.

3.4. Назив радној месџа: Спремачица –курир

Опис послова :

Спремачица-курир ради на одржавању хигијене и чистоће службених просторија, чишћењу степеништа, улаза и стазе на тераси Главне зграде; обавља курирске послове за потребе службе општих и правних послова, рачуноводства и друге сличне послове (послуживање, спремање и сл.), за које се укаже потреба по налогу директора и шефа Службе општих и правних послова.

Услови:

- стручна оспособљеност у трајању до 6 месеци - (1. ниво квалификације)
- За свој рад одговара шефу Службе правних и општих послова.

Члан 26.

3.5. Назив радној месџа: Ложач-радник у парку

Опис послова :

Ложач-радник у парку ради на ложењу котлова котларнице Астрономске опсерваторије, чишћењу и одржавању котлова, одношењу шљаке, води рачуна о одржавању грејне инсталације, обавља послове на чишћењу и уређењу парка у кругу Опсерваторије, односно одржавању чистоће стаза и тротоара, обавља послове чишћења снега на путевима и тротоарима у кругу Опсерваторије и тераси Главне зграде.

Обавља и друге сличне послове за које се укаже потреба по налогу шефа службе правних и општих послова.

Услови:

- (3. или 4. ниво квалификације) - стручна оспособљеност у трајању од 6 месеци до 1 године,
 - положен стручни испит за вршења послова ложача централног грејања.
- За свој рад одговоран је шефу Службе правних и општих послова.

Члан 27.

3.6. Назив радној месџа: Домар-техничар

Опис послова :

Домар-техничар брине о исправности електричних, водоводних, грејних и других инсталација; врши стручне поправке на инсталацијама; по потреби, врши и друге хитне интервенције, у складу са својом стручношћу и могућностима; обавља послове које је пре рационализације радних места обављала техничка служба, тј. стара се о исправности астрономских инструмената, прибора и инсталација; обавља послове металске и механичарске природе за које се укаже потреба на механизмима астрономских павиљона и инструментима. Води рачуна о стању зграде и павиљона и обавештава о неопходним поправкама који су потребни на зградама и инструментима.

Обавља и друге сличне послове за које се укаже потреба по налогу директора и шефа Службе општих и правних послова.

Услови:

- (4. или 5. ниво квалификације), металске, машинско-браварске или саобраћајне струке;
- радно искуство: најмање 1 година рада у струци.

За свој рад одговоран је директору и шефу Службе правних и општих послова.

Члан 28.

3.7. Назив радној месџа: Радник на одржавању објеката и круга

Опис послова:

Радник на одржавању објеката и круга Опсерваторије обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, отклања ситне кварове на постојећим инсталацијама, врши мање механичарске, електричарске, водоинсталатерске,

столарске, браварске, лимарске, молерске и друге поправке на објектима, обавештава домара-техничара о уоченим неправилностима у објектима или већим кваровима на системима и инсталацијама; стара се о одржавању круга опсерваторије и паркинг простора, прикупља и пакује стари папир и остале секундарне сировине, по налогу непосредног руководиоца обавља и друге сличне послове за којима се укаже потреба.

Услови:

- (3. или 4. ниво квалификације) - средња стручна спрема;

За свој рад одговоран је шефу Службе правних и општих послова.

Члан 29.

3.8. Назив радног места: Домар-чувар објекта Астрономске станице на њланини Видојевици

Опис послова :

Домар-чувар ради на спречавању уласка у круг и боравка у пословним просторијама незапосленим страним лицима; спречава неовлашћено изношење имовине из круга објекта Астрономске станице; предузима мере заштите од пожара и елементарних непогода; штити објекте и имовину од напада других лица, и врши друге послове, у складу са Правилником и Упутством о физичко-техничком обезбеђењу; брине о исправности електричних, водоводних, грејних и других инсталација; води рачуна о хигијени у објектима, чишћењу и одржавању круга; по потреби, врши и друге хитне интервенције, у складу са својом стручношћу; обавља и друге сличне послове за које се укаже потреба.

Услови:

- (3. или 4. ниво квалификације) - средња стручна спрема;
- радно искуство: најмање 1 година рада у струци.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије и непосредном руководиоцу (управнику АС Видојевица)

Члан 30.

3.9. Назив радног места: Технички сарадник-јосматрач на АС Видојевица

Опис послова:

Технички сарадник-посматрач на основу потреба посматрачког програма и захтева непосредног руководиоца (управника АС Видојевица), директора Астрономске опсерваторије и руководиоца истраживачке групе, припрема и одржава телескопе и одговарајуће приборе АС Видојевица за посматрачки рад и заједно са астрономима врши астрономска и астрофизичка посматрања небеских тела, учествује у обуци посматрача и студената у руковању телескопом и приборима и врши прелиминарну обраду и слање посматрачких података корисницима путем интернета. Осим тога ради и на одржавању и сервисирању рачунарске мреже и интернета на АС Видојевица.

Услови:

- (4. ниво квалификације) - средња стручна спрема техничког смера;
- радно искуство: најмање 1 година рада у струци.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу (управнику АС Видојевица) и директору Астрономске опсерваторије.

Б) СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА

Члан 31.

4.1. Назив радног места: Шеф рачуноводства

Опис послова :

Шеф рачуноводства руководи радом Службе рачуноводства, организује и усклађује процес рада у Служби, стара се о примени законских прописа и општих аката Опсерваторије који се односе на рачуноводствено финансијско пословање Опсерваторије, организује израду и одговара за обрачун зарада запослених, организује израду и одговара за завршни рачун и периодичне обрачуне, прати финансијске планове, учествује у припремама нормативних аката финансијско-материјалног карактера, сарађује са пописним комисијама у оквиру законских прописа, сарађује са одговарајућим службама и органима из домена материјално-финансијског пословања, прати и ажурира екстерна документа, обавља и друге организационе послове који су у вези са описаним пословима, у циљу унапређења рада службе, ради и друге послове из домена свог радног места по налогу директора Опсерваторије.

Услови:

- (6. или виши ниво квалификације), економског или финансијског смера;
- радно искуство: најмање 3 године рада у струци;
- положен стручни испит за самосталног рачуновођу.

За свој рад одговоран је директору Опсерваторије.

Члан 32.

4.2. Назив радног места: Контиста-благајник

Опис послова :

Контиста-благајник контира сву докумментацију Опсерваторије и припрема је за књижење; води Главну књигу (по прописаном контном плану и Закону о рачуноводству); води аналитику купаца и добављача, ситног инвентара и основних средстава; врши обрачун амортизације основних средстава; врши набавку канцеларијског и осталог материјала; обавља послове референта за противпожарну заштиту који су регулисани Анексом уговора о раду, врши и друге сличне послове.

Услови:

- (4. ниво квалификације) економског смера или гимназија;
 - радно искуство: најмање 1 година рада у струци.
 - познавање рада на рачунару
 - положен стручни испит за референта противпожарне заштите
- За свој рад одговоран је директору и шефу рачуноводства.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Табела са називом раних места и бројем извршилаца одштампана је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 34.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку, који су предвиђени за његово доношење.

Члан 35.

Овај Правилник објављује се на огласној табли и Интернет страници Опсерваторије, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опсерваторије.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Астрономској опсерваторији бр. 804/1 од 28.11.2017. године.

Директор Астрономске опсерваторије



Ч. Поповић

Проф. др Лука Ч. Поповић

ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА

ПРИЛОГ 1. УЗ ПРАВИЛНИК

РБ	Редни број и назив радног места из ПРАВИЛНИКА	Број систематизованих извршилаца по сваком радном месту	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	Директор Опсерваторије	1	1	
2.	Научни саветник	9	9	
3.	Виши научни сарадник	10	10	
4.	Научни сарадник	14	9	5
5.	Истраживач сарадник	2		2
6.	Истраживач приправник	5		5
7.	Стручни сарадник	2		2
8.	Виши стручни сарадник	4	3	1
9.	Стручни саветник			
10.	Шеф службе општих и правних послова	1	1	
11.	Библиотекар	1	1	
12.	Административно технички секретар	1	1	
13.	Технички сарадник-посматрач на АО	1	1	
14.	Спремачица-курир	1	1	
15.	Ложач-радник у парку	1	1	
16.	Домар-техничар	1	1	
17.	Радник на одржавању објеката и круга	1	1	
18.	Домар-чувар објеката на АС Видојевица	1	1	
19.	Технички сарадник посматрач на АС Видојевица	1	1	
20.	Шеф рачуноводства	1	1	
21.	Благајник-контиста	1	1	

Укупно запослених: 59

На неодређено:44

На одређено:15